

SCHEDA ACQUISIZIONE ATTIVITA' IN SMART WORKING		
LAVORATORE AGILE	Cognome	Nome
UFFICIO	Direzione regionale/Direzione provinciale	Ufficio
RESPONSABILE/COORDINATORE	Cognome	Nome
TIPOLOGIA ABILITAZIONE e DISPOSITIVO (scegliere dal menu a tendina nelle colonne C ed E)		
DECORRENZA PROGETTO	Data di avvio	

OBIETTIVI		
	OBIETTIVI	INDICATORI
Obiettivo 1	ESEMPIO - Elaborare la reportistica relativa allo stato di avanzamento, al 28 febbraio, del budget di produzione area Servizi	1) Report elaborato entro 7 giorni dalla pubblicazione dei dati su B.I. 2) Relazione mensile di monitoraggio contestuale all'invio dei report
Obiettivo 2	ESEMPIO - Analizzare l'utilizzo di CIVIS, elaborando la reportistica relativa alle varie fasi del processo	1) Rappresentazione grafica del processo 2) Report mensile elaborato entro 10 giorni dalla pubblicazione dei dati su B.I.
Obiettivo 3	ESEMPIO - Lavorare istruttoria rimborso IVA società X Spa – I° trimestre 2020	1) Rispetto dei tempi (numero di giorni di decorrenza di interessi in favore del contribuente). 2) Numero ricicli di lavorazione prima della versione definitiva dei documenti elaborati (richiesta documenti al contribuente, check list finale, richieste ADER etc.)
Obiettivo 4	ESEMPIO - Lavorare su ipotesi di accordo di patent box società Y Srl – periodo 2016-2020	1) Definizione ipotesi di accordo entro il ... 2) Numero di ricicli di lavorazione prima della versione definitiva
Obiettivo 5	ESEMPIO - Lavorare scheda di tutoraggio società Z SpA	1) Completamento scheda entro il ... 2) Numero di ricicli di lavorazione prima della versione definitiva
Obiettivo 6	ESEMPIO - Liquidare dichiarazioni fiscali – lista multiple/integrative ultrannuali anno imposta	1) N. Dichiarazioni liquidate
Obiettivo 7	ESEMPIO - Lavorare comunicazioni ex art. 21 d.m. n. 164/1999	1) Iscrizione nell'elenco dei professionisti abilitati al rilascio del visto di conformità o riscontro con nota scritta in caso di assenza requisiti
Obiettivo 8	ESEMPIO - Istruire rimborsi da dichiarazione – intestatari deceduti – posizioni caricate su Esiti contabili Rimborsi	1) N. Rimborsi istruiti

PIANO DI LAVORO PERIODICO E ACQUISIZIONE ATTIVITA'		
	PIANO DI LAVORO PERIODICO dal al	RELAZIONE ATTIVITA' (a cura del Responsabile diretto)
Attività da svolgere Obiettivo 1	ESEMPIO - Monitoraggio budget di produzione	La reportistica è stata elaborata, in maniera esaustiva, nei termini previsti ed è stata corredata da una relazione sintetica
Attività da svolgere Obiettivo 2	ESEMPIO - Analisi relativa all'utilizzo del canale telematico	L'analisi del processo è stata elaborata con: - la ricostruzione del processo, - l'elaborazione tempestiva del report mensile
Attività da svolgere Obiettivo 3	ESEMPIO - Elaborazione check-list finale relativa al rimborso I° trimestre 2020 società X SpA	Nel periodo considerato il funzionario ha predisposto la check-list, nell'ambito della quale sono descritti i controlli effettuati al fine di verificare la sussistenza dei presupposti legittimanti la richiesta di rimborso. Il documento elaborato è completo e non ha necessitato di particolari revisioni in fase di approvazione dei superiori. La tempistica è stata rispettata.
Attività da svolgere Obiettivo 4	ESEMPIO - Predisposizione di un'analisi di benchmark al fine di quantificare il rendimento routinario dell'attività di nell'ambito dell'ipotesi di accordo di patent box società Y	Nel periodo di riferimento il funzionario ha predisposto un'analisi di benchmark relativa al settore ... L'analisi è risultata incompleta in quanto non sono stati inclusi anche i codici attività xxx. Pertanto al
Attività da svolgere Obiettivo 5	ESEMPIO - Definizione dei rischi relativi all'attività di tutoraggio sulla società Z SpA	Nel periodo di riferimento il funzionario terminato la scheda di rischio sulla società Z SpA definendo n. 3 ipotesi di rischio. L'attività è risultata completa in quanto non si intravedono ulteriori profili di rischio in base alle informazioni descritte nelle sezioni della scheda
Attività da svolgere Obiettivo 6	ESEMPIO - Liquidare su Dali le dichiarazioni segnalate nella lista assegnata, nella misura di nn.	Il piano di lavoro è stato rispettato
Attività da svolgere Obiettivo 7	ESEMPIO - Iscrizione/rinnovo nell'elenco dei professionisti entro n. giorni dalla richiesta del professionista	Il piano di lavoro è stato rispettato
Attività da svolgere Obiettivo 8	ESEMPIO - Istruire nn. Rimborsi presenti nell'elenco assegnato	Il piano di lavoro è stato rispettato