AGENZIA DELLE DOGANE DIREZIONE REGIONALE PER LA CALABRIA E LA CAMPANIA UFFICIO DELLE DOGANE DI CATANZARO

Catanzaro, 20.08.2007

L'anno 2007 il giorno 20 del mese di Agosto ha luogo la riunione per discutere della nuova struttura organizzativa dell'ufficio delle Dogane di Catanzaro.

Sono presenti:

per l'Amministrazione

per le OO.SS.

Dr. Cotroneo Antonino Ing. Trapuzzano Pierpaolo

UIL PA

Lamberti Lamberto

Sacco Maurizio

RDB/Cub

Vasta Luciano

Tavano Angela

SALFI

De Sensi Maria Gabriella

RSU

assenti

Il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Catanzaro, dopo aver salutato i presenti, propone l'ordine di servizio del 26/07/2007.

Il Sig Vasta per l'RdB contesta l'imposizione di un ordine di servizio senza la preventiva contrattazione sindacale e sottolinea che gli ordini di servizio siano da considerarsi di emergenza a causa della forte carenza di personale. Lo stesso ritiene che si possa lavorare alla modifica dell'ordine di servizio del 18/07/2007, non ritenendo la proposta dell'Amministrazione formulata in data 26/07/2007 rispondente alle esigenze dell'Ufficio. Nello specifico si ritiene che, la'dove siano necessari, possano essere previsti dei responsabili di articolazioni e che, inoltre, ci sia una minore compartazione del personale.

Il Sig Lamberti per la UIL PA disconosce l'informativa del 26/07/2007, nonché precisa che con nota congiunta delle OO.SS. UIL PA e SALFI si erano già disconosciute le firme sull'accordo del 18/07/2007 in quanto completamente difforme rispetto a quanto concordato in data 17/07/2007. Pertanto chiede di riprendere la discussione sulla bozza concordata e siglata in data 17/07/2007; alternativamente chiederà la trattazione a tavolo superiore e preannuncia l'abbandono della odierna riunione. Quanto premesso è motivato dal fatto che la bozza del 18 luglio ed in maniera più eclatante sulla bozza-informativa inviata il 26/07/2007 non fornisce a proprio parere né strumenti utili per la trattazione né linee organizzative per il buon funzionamento dell'Ufficio delle dogane e per le SOT dipendenti.

La Sig ra De Sensi per il SALFI si associa a quanto dichiarato dalla UIL PA.

Il Direttore dell'Ufficio, vista la carenza di personale, non ritiene di poter dare diversa distribuzione del personale rispetto all'ordine di servizio del 26/07/2007, nonché di specificare i singoli incarichi, poiché tutto l'ufficio lavora per obiettivi e tutti i dipendenti partecipano al

raggiungimento del risultato finale, per cui il personale è chiamato ad effettuare i servizi che verranno ad essi assegnati dai rispettivi responsabili.

Il Direttore dell'Ufficio per quanto dichiarato dal rappresentante della UIL PA afferma che la bozza del 18/07/2007 era già stata sottoposta alla lettura ed alla sottoscrizione.

Il Sig. Sacco per la UIL PA dichiara, al fine di evitare la rottura della trattativa ed il rinvio a tavolo superiore, che l'unica base di discussione accettabile sia la bozza sottoscritta dalle OO.SS. presenti e dalla PA il giorno 17/07/2007. In ogni caso relativamente all'ipotesi di ordine di servizio del 26/07/2007 fa rilevare che la mancanza di organizzazione specifica dei compiti delle singole aree e dei reparti delle SOT porterebbe non solo al mancato raggiungimenti degli obiettivi ma addirittura alla paralisi degli stessi.

Il Sig Vasta per l'RdB pur non avendo sottoscritto l'ordine di servizio del 18/07/2007 ed essendo assente alla riunione del 17/07/2007 e ritenendo non consona la proposta del 26/07/2007 ribadisce che l'unica base di discussione accettabile sia rappresentata da un'eventuale modifica sull'ordine di servizio del 18/07/2007.

Il Direttore dell'Ufficio ribadisce che per la funzionalità dell'ufficio è necessario la partecipazione di tutti i dipendenti per cui è imprescindibile che l'ordine di servizio sia quello del 26/07/2007.

Tutte le OO.SS. presenti ritengono che la proposta del Direttore non sia accettabile e che pertanto non essendoci margine di discussione non ci siano i presupposti per proseguire la contrattazione in questa sede e chiedono sin d'ora l'apertura di un tavolo regionale per la discussione della materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione

Per le RSU

3TM3LLA