



*Ministero delle Infrastrutture
e dei Trasporti*

Dipartimento per le infrastrutture,
gli affari generali ed il personale
*Direzione generale del personale e degli affari
generali*
DIV.1

M_INF-PERSONALE
D.G. Personale e Affari Generali
DIPE DIV.01
REGISTRO UFFICIALE
Prot. 0038294-03/08/2010-U SC11A
45 03

Al Gabinetto del sig. Ministro

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici

Al Dipartimento per le Infrastrutture, gli
Affari Generali ed il Personale

Al Dipartimento per i Trasporti la
Navigazione ed i Sistemi informativi e
statistici

All'Ufficio Regolazione Sistemi Ferroviari

Alla Direzione Generale per le
Investigazioni Ferroviarie

A tutte le Direzioni Generali del
Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari
Generali ed il Personale

A tutte le Direzioni Generali del
Dipartimento per i Trasporti, la
Navigazione ed i Sistemi informativi e
statistici

Al Comitato Centrale Albo
Autotrasportatori

Alle Direzioni Generali Territoriali

Ai Provveditorati Interregionali per le
Opere Pubbliche

Al Comando generale delle Capitanerie di
Porto

Alle Capitanerie di Porto

A tutte le Divisioni della D.G. Personale e
Affari Generali

LORO SEDI

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali

**OGGETTO: Corso di aggiornamento per l'espletamento del servizio di
polizia stradale**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.M. del 28.10.2009 si informa che il personale di ruolo attualmente abilitato al servizio di polizia stradale dovrà effettuare un corso di aggiornamento professionale con esame finale essenziale per il mantenimento dell'abilitazione allo svolgimento del servizio.

Al riguardo si comunica che il corso si svolgerà con materiale audio-visivo dotando il personale di apposita chiavetta U.S.B. (nera per il ramo infrastrutture e grigia per il ramo trasporti) che verrà consegnata dai responsabili degli uffici di appartenenza a far data dal 1 settembre p.v.

Il programma comprende una parte generale comune ai due rami dell'Amministrazione ed una parte specialistica, riconducibile alle competenze istituzionali dei due rami. Al personale in servizio presso la Sede Centrale sarà consegnato il programma in base al ruolo di appartenenza, al personale in servizio presso gli uffici periferici sarà invece assegnato il programma in relazione alla sede dove prestano servizio.

Verrà, inoltre, pubblicata sul sito dell'amministrazione (www.mit.gov.it) una relazione sulle recenti modifiche al Codice della strada, che formerà parte integrante del programma.

Dal 1° settembre p.v. sarà a disposizione del personale un help desk per rispondere ad eventuali quesiti (ps.infrastrutture@mit.gov.it) (ps.trasporti@mit.gov.it).

L'esame finale si svolgerà attraverso la somministrazione di 40 quiz scelti tra una rosa di 600 che verranno comunicati al personale attraverso la pubblicazione dal 1° ottobre p.v. sul sito del Portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it).

La scrivente D.G. comunicherà con successiva circolare modalità, sede e calendario delle prove, eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il 15 ottobre p.v. alla Div.1 della scrivente Direzione Generale del personale e degli affari generali anche via fax al numero 0641582456.

La presente circolare dovrà essere notificata a tutto il personale interessato, ivi compreso quello a qualsiasi titolo assente, raccogliendone la firma.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Migliorini)



Funzionari responsabili: Paola Barile tel.0641582448
Rosamaria Ferrante tel. 0641582416