



**Ministero dell'Economia
e delle Finanze**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
Servizio Centrale del Personale
Uff. XIV

Prot. 30938
All. n.1

Roma, 24 Aprile 2007

**ALL' UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON L'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA**
SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
Servizio Dipartimentale per gli AA.GG.
il Personale e la qualità dei Processi
e della Organizzazione
SEDE

**AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO**
Servizio Dipartimentale per gli AA.GG.
il Personale e la qualità dei Processi
e della Organizzazione
SEDE

**AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI
SVILUPPO E COESIONE**
Servizio Dipartimentale per gli AA.GG.
il Personale e la qualità dei Processi
e della Organizzazione
Via Gaeta
00187 ROMA

AI DIPARTIMENTO POLITICHE FISCALI
Ufficio A.R. Rep. 14°
Via Mario Carucci n.131
00143 R O M A

**A TUTTI GLI UFFICI DEL SERVIZIO CENTRALE
DEL PERSONALE**
SEDE

**AL SERVIZIO CENTRALE DEGLI AA.GG.
E LA QUALITA' DEI PROCESSI E
DELL'ORGANIZZAZIONE**
SEDE

**ALL' UFFICIO DI COORDINAMENTO E DI
SEGRETERIA DEL CAPO DIPARTIMENTO**
SEDE

**ALL' UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
DIPARTIMENTALE**
SEDE

**ALL' UFFICIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DEGLI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMM.ZIONE**
SEDE

**AL SERVIZIO CENTRALE PER IL
SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO**
Piazza Dalmazia ,1
00198 ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEGLI UFFICI
LOCALI E DEI SERVIZI DEL TESORO
Via Casilina, 3
00185 ROMA

A Tutte le Direzioni Provinciali dei Servizi Vari

LORO S E D I

Al Centro di Elaborazione e Servizi del Sistema
informativo integrato – Viale Pier Luigi Nervi n.270

04100 LATINA

OGGETTO: Rilevazione presenze anno 2005 e 2006.

Come è noto in data 20 Aprile 2007 è stato sottoscritto l'Accordo nazionale tra la delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali nazionali per la ripartizione delle somme di cui ai decreti ministeriali 29/12/2006 e 8/03/2007 destinate all'incentivazione del personale del Ministero per gli anni 2005/2006.

A seguito di ciò, codesti Uffici, con esclusione del Dipartimento delle Politiche Fiscali, hanno avuto disposizioni circa la rilevazione delle presenze da effettuare per il predetto biennio per il pagamento del 70% delle risorse secondo i criteri dell'Indennità di Amministrazione e per il restante 30% delle somme sulla base delle presenze effettive.

Per la prima fattispecie ciascun Dipartimento Centrale dovrà trasmettere all'Ufficio 14 del Servizio Centrale del Personale, debitamente compilato, l'allegato prospetto mentre per i Servizi/Uffici di questo Dipartimento restano valide le istruzioni emanate con la nota n.26891 del 4 Aprile 2007.

Per quanto concerne invece la seconda fattispecie relativa al pagamento della quota del 30% afferente l'effettiva presenza per il 2005/2006, tutti gli Uffici in maniera univoca, nel conteggio, dovranno considerarsi come effettive presenze in servizio esclusivamente le sotto indicate fattispecie:

- Assenza per citazione a testimoniare per fatti d'Ufficio;
- Distacco per mandato sindacale;
- Distacco per mandato sindacale Part-time;
- Assenza per corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione;
- Missione per corsi di formazione;
- Assenza per incarichi istituzionali (equiparabile a SFSE);
- Missione per incarichi istituzionali;
- Missione;
- Permesso compensativo (in ore);
- Assenza audizione Dipendente per procedimento disciplinare;
- Permesso breve;
- Permesso sindacale retribuito (art.10 CCNQ 1998);

- Permesso sindacale retribuito (Art. 11 CCNQ 1998);
- Riposo compensativo;
- Servizio fuori sede;
- Visita medico competente D. lgs. 626/94.

Si precisa , altresì, che dalla rilevazione sia del 70% che del 30% vanno escluse anche le seguenti posizioni di stato giuridico:

- Aspettativa per dottorato di ricerca con retribuzione senza borsa di studio;
- Aspettativa per gravi e documentati motivi familiari con diritto ad indennità pari alla retribuzione di cui all'art. 42 comma 5 del D. lgs. 151/01.

Pertanto, ogni Dipartimento Centrale una volta compilato l'allegato prospetto è invitato a trasmetterlo, entro e non oltre il 4 Maggio p.v., all'indirizzo e-mail elio.oselli@tesoro.it e per posta ordinaria.

Si sottolinea che per i Servizi/Uffici di questo Dipartimento nonché per gli Uffici Provinciali in indirizzo, sempre entro il predetto termine, dovranno inviare i relativi dati solo in caso di variazioni rispetto a quanto già comunicato precedentemente all'Ufficio 14° del Servizio Centrale del Personale.

Le Direzioni provinciali dei Servizi Vari e il Centro di Elaborazione e servizi per il sistema informativo integrato di Latina dovranno trasmettere i dati secondo il prospetto già inviato all'indirizzo di posta elettronica massimo.grappasonni@tesoro.it.

Si fa riserva di comunicare eventuali ulteriori istruzioni in merito riguardo al solo 30%.

Si fa presente, infine, che ogni Dirigente sarà responsabile delle rilevazioni dei dati del proprio personale.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. G. DEL BUFALO)

