



CORTE DEI CONTI

PROPOSTA USB/PI Corte dei conti 25 novembre 2020

**IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE
DEL FONDO RISORSE DECENTRATE
PER L'ANNO 2019**

In data

Per l'Amministrazione

FRANCO MASSI

SAVERIO GALASSO.....

SERGIO GASPARRINI

PASQUALE LE NOCI

GIULIANA PECCHIOLI

MARIA RITA SCORZA

DANIELA GRECO

MAURO CARDARELLI

Per le Rappresentanze Sindacali

CGIL/FP

CISL/FP

UIL/PA.....

FED. CONFSAL/UNSA.....



CORTE DEI CONTI

FED. NAZ.LE INTESA FP

FLP

USB PI

Al termine dell'incontro, le parti hanno sottoscritto l'allegata Ipotesi di Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2019

IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2019

Articolo 1

CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente ipotesi di accordo integrativo di amministrazione si applica al personale delle aree funzionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla Corte dei conti.
2. Il contratto è relativo al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019.
3. Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i contratti integrativi precedenti, i quali sono conseguentemente disapplicati. Esso conserva la sua efficacia fino alla stipula di quello successivo.

Art. 2

UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE

1. Le risorse disponibili per la retribuzione accessoria per il 2019 sono pari a € 6.206.077,39 al netto delle progressioni economiche realizzate in attuazione di precedenti tornate contrattuali, di quelle svoltesi nel 2019 (di cui agli accordi definitivi PEO 2019 del 26 luglio, del 6 novembre e del 6 dicembre 2019) e degli oneri a carico dell'Amministrazione e sono ripartite nei differenti istituti, come da tabella che segue:



CORTE DEI CONTI

Ripartizione del Fondo risorse decentrate anno 2019

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
Performance Organizzativa	2.587.787,39	42
Performance Individuale	1.620.500,00	26
PO Direzione unità organizzative (funzionari preposti)	220.000,00	3
PO per specifiche Responsabilità o Professionalità	486.000,00	8
<i>Indennità per la Sede centrale</i>		
Indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro	343.263,00	5
Indennità per i Segretari di udienza	4.800,00	0,1
Indennità per i Funzionari delegati	14.000,00	0,1

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
<i>Sede Centrale e territoriali</i>		
CONTRATTAZIONE TERRITORIALE	500.000,00	8

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
<i>Indennità per le sedi territoriali</i>		
Indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro (*)	309.177,00	5
Indennità per i Funzionari delegati	44.550,00	1
Indennità per i Responsabili del Servizio Prevenzione e protezione	38.000,00	1
Indennità per i Consegatari	38.000,00	1
Totale	6.206.077,39	100
Nuove PEO 2019	1.698.904,40	
Totale Costituzione Fondo per la contrattazione 2019	7.904.981,79	

(*) Sono comprese le indennità per i segretari di udienza.

Art. 3

PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

1. Il personale di diretta collaborazione, percettore della relativa indennità, nonché quello percettore dell'indennità consiliare, è escluso dalla corresponsione degli emolumenti premianti e incentivanti disciplinati con il presente contratto nel medesimo periodo temporale e secondo la periodicità prevista per ciascuna tipologia di emolumento, salvo eventuali finanziamenti destinati alle progressioni economiche.
2. Il conseguimento dei prefissati obiettivi dalle singole strutture e la positiva valutazione dell'apporto individuale costituiscono preconditione per il riconoscimento di tutti gli incentivi previsti dal presente accordo.



CORTE DEI CONTI

3. I compensi di cui agli artt. 6-7-8-9-10-11 non sono cumulabili tra loro a valere sul medesimo periodo temporale.
4. Tutti gli importi indicati nel presente accordo si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente.

Art. 4

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. L'erogazione dei compensi annuali relativi alla performance organizzativa è connessa al raggiungimento degli obiettivi contenuti nelle linee guida generali per l'azione amministrativa annuali del Presidente della Corte dei conti e al corretto svolgimento delle attività di lavoro di tutta l'organizzazione, comprendente il personale amministrativo da impiegare nelle attività ordinarie e su specifici obiettivi, i dirigenti degli uffici e i funzionari preposti alle articolazioni territoriali, istituzionali e di funzionamento. La rendicontazione finale avviene sulla base dei risultati conseguiti e secondo la valutazione complessiva del personale attraverso le procedure previste dalla normativa vigente.
2. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle singole strutture va, dunque, commisurato al grado di partecipazione dei singoli e viene determinato sulla base delle effettive presenze. Pertanto, il premio spettante è proporzionato al tempo di lavoro ordinario effettivamente prestato, ricomprendendo nel computo delle presenze le tipologie di assenza di cui all'Allegato 1.
3. Lo stanziamento destinato al finanziamento della performance organizzativa è pari ad € 2.587.787,39, importo eventualmente integrabile con le risorse destinate ai diversi istituti contrattuali che dovessero risultare non utilizzate, tanto negli uffici centrali, quanto negli uffici regionali. Il premio per la performance organizzativa è cumulabile con gli altri emolumenti del trattamento economico accessorio disciplinati con il presente Accordo.

Art. 5

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. La performance individuale concerne l'apporto che ciascun dipendente dà alla struttura organizzativa per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed è anche collegato alla qualità del contributo che viene assicurato dal dipendente per il raggiungimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi. L'erogazione dei compensi è, quindi, correlata alla valutazione della prestazione individuale, sulla base del sistema di valutazione adottato dalla Corte dei conti e al contributo quantitativo dato da ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi.
2. Accede al premio individuale, importo base, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 60% delle presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di cui all'Allegato 2.



CORTE DEI CONTI

3. Accede al premio individuale, importo maggiorato, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 70% delle presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di cui all'Allegato 2.
4. Potranno accedere all'indennità di performance individuale, importo base e importo maggiorato, i dipendenti che in regime di part-time, nel rispetto delle percentuali rispettivamente previste del 60% e 70% e sulla base delle presenze effettuate nel corso dell'anno di cui all'Allegato 2 del presente Accordo, hanno rispettato, proporzionalmente alla percentuale del rispettivo part-time, le suddette percentuali. Parimenti, anche l'importo da erogare è corrisposto in misura proporzionale alla percentuale di lavoro a tempo parziale fruita dal dipendente.
5. Il finanziamento della performance individuale ammonta per il 2019 a €1.620.500.
6. Al personale che in ciascuna unità organizzativa, o aggregazione di uffici, consegua le valutazioni più elevate è riconosciuta una maggiorazione rispetto al valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Tale maggiorazione sarà riconosciuta a non più del 50% del personale in misura tendenzialmente uniforme tra le diverse unità organizzative o aggregazioni di uffici.
7. Il premio per la performance individuale viene attribuito secondo i seguenti importi:
 - a) € 500 (importo base)
 - b) € 500 (importo maggiorazione).
8. Il predetto stanziamento complessivo viene ripartito dall'amministrazione, con comunicazione alle organizzazioni sindacali e al personale, nell'ambito di ciascun aggregato/ufficio in relazione alla rispettiva consistenza numerica media del personale assegnato nell'anno 2019.

Art. 6

INDENNITA' DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

1. Lo stanziamento per il finanziamento delle posizioni organizzative, conferite dal Segretario generale per gli incarichi di preposizione ad uffici di livello non dirigenziale sulla base del regolamento di organizzazione (n. 87 quote), è pari ad € 220.000,00.
2. L'indennità prevista, pari ad € 2.500,00 su base annua, è corrisposta previa valutazione positiva sui risultati conseguiti e sui comportamenti organizzativi.
3. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.



CORTEI DEI CONTI

Art. 7

INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

1. Le posizioni organizzative diverse da quelle riconosciute ai funzionari preposti di cui all'art. 6, sono conferite per attività di coordinamento, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.
2. I criteri per l'individuazione dei destinatari tengono conto di elementi oggettivi che considerano la particolare complessità e l'effettivo svolgimento di specifiche attività tra quelle indicate.
3. L'indennità di posizione organizzativa per specifiche responsabilità o professionalità è corrisposta previa valutazione positiva dell'apporto individuale ed ammonta a € 2.000,00 su base annua. Può essere attribuita per un anno o per un semestre.
4. Le risorse complessivamente destinate alle posizioni organizzative per specifiche professionalità sono pari, per il 2019, a € 350.000,00= di cui € 214.000,00 agli uffici della sede centrale (fino ad un massimo di n. 107 quote) e € 136.000,00 agli uffici delle sedi territoriali.
5. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

Art. 8

INDENNITA' PER I FUNZIONARI DELEGATI

1. È riconosciuta ai funzionari delegati una indennità mensile pari a: € 180,00
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Funzionari delegati è pari a € 56.100,00=, di cui € 11.550,00= al centro e € 44.550,00= alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.



CORTE DEI CONTI

Articolo 9

INDENNITA' PER I RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. È riconosciuta ai responsabili del Servizio prevenzione e protezione una indennità mensile pari a: € 180,00
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Responsabili del Servizio prevenzione e protezione è pari a € 38.000,00=, interamente destinato alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

Art. 10

INDENNITA' PER I CONSEGNETARI

1. È riconosciuta ai consegnatari una indennità mensile pari a: € 180,00
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Consegnatari è pari a € 38.000,00, interamente destinato alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

Art. 11

COMPENSI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI IMPLICANTI SPECIFICI DISAGI, RISCHI, RESPONSABILITA' O GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO

1. Il compenso trova riscontro nell'espletamento di compiti che per le modalità di esecuzione, per gli ambienti di lavoro in cui si opera, per le attrezzature utilizzate o per le inerenti responsabilità sono da considerarsi gravosi e/o disagiati. È riconosciuto, altresì, al personale tenuto a prestare l'attività lavorativa in orari inconsueti o imprevisti e nei casi in cui sia richiesta una particolare flessibilità di impiego organizzativo, necessaria per assicurare la copertura di un servizio o l'esecuzione di particolari lavori caratterizzati da scadenze perentorie.
2. Le indennità che comportano un compenso su base giornaliera sono riservate, tranne particolari e riconosciute eccezioni, al personale della prima e della seconda area funzionale.



CORTE DEI CONTI

3. Il personale potrà essere destinatario del compenso soltanto se effettivamente adibito ai compiti ed alle attività per le quali è previsto e per i periodi in cui tali attività sono realmente disimpegnate
4. I valori massimi sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi per le indennità giornaliere.
5. Sono previste cinque tipologie di compenso distinte a seconda dei compiti assegnati come indicati nell'Allegato 3.
6. I compensi qui regolati non sono cumulabili tra loro a valere sullo stesso periodo temporale.
7. L'efficacia del conseguimento degli obiettivi incentivanti connessi all'utilizzo di questo compenso è oggetto di apposita informativa alla RSU di Roma e alle Organizzazioni sindacali territoriali. Alle rappresentanze sindacali è assicurata, da parte dei competenti dirigenti, l'informazione richiesta sulla corrispondenza tra le tipologie dei compensi fissati dal contratto e gli effettivi percettori come individuati dai suddetti dirigenti.

Aggregati/Uffici della sede di Roma:

- a) Gli uffici della sede di Roma sono destinatari della indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, per un importo complessivo di € 343.263.
- b) È riconosciuto un compenso annuo di € 800,00 ai segretari di udienza delle sezioni giurisdizionali, per un massimo di 6 destinatari, che abbiano sostenuto il maggior carico di lavoro tenuto conto del numero delle udienze e delle camere arbitrali nonché della consistenza dei fascicoli processuali. La spesa è pari € 4.800,00.
- c) La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

Aggregati/Uffici delle sedi territoriali:

- a) Gli uffici delle sedi territoriali sono destinatari della indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, per un importo complessivo di € 309.177.
- b) È riconosciuto un compenso annuo di € 800,00 = ai segretari di udienza delle sezioni giurisdizionali, per un massimo di 6 destinatari, che abbiano sostenuto il maggior carico di lavoro tenuto conto del numero delle udienze e delle camere arbitrali nonché della consistenza dei fascicoli processuali.
- c) È possibile riconoscere, nell'ambito dello stanziamento assegnato a ciascuna sede territoriale, non più di un compenso per sede territoriale ai segretari di udienza che assolvono il maggior carico di lavoro nei termini indicati all'art. 11, lett. b) e secondo criteri ulteriori da precisare nella contrattazione integrativa territoriale.



CORTE DEI CONTI

Articolo 12 Contrattazione Territoriale

- a) Sono destinatari alla contrattazione di sede territoriale un importo complessivo di € 500.000**
- b) Le risorse assegnate a ciascun aggregato/ufficio di sede territoriale sono individuate in misura proporzionale alla consistenza numerica media del personale in servizio nel 2019. La contrattazione integrativa territoriale deve concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva del presente accordo.**
- c) La contrattazione territoriale include la possibilità di assegnare nuove indennità di rischio disagio o articolazione gravose dell'orario di lavoro, nuove posizioni organizzative per specifiche professionalità e ai segretari di udienza che assolvono il maggior carico di lavoro nei termini indicati all'art. 11, lett. b)**

Articolo 13 Clauseole programmatiche e finali

1. Le Parti convengono di avviare, nel 2021, un reciproco scambio di informazioni finalizzato a proposte tecniche di revisione del Sistema di valutazione dei dipendenti.
2. Le parti convengono altresì che, nel caso di modifiche alle disposizioni di legge o di contratto collettivo nazionale, che intervengano nel corso della vigenza del presente contratto e che abbiano implicazioni sui contenuti del presente accordo, procederanno ad eventuali sue integrazioni o modifiche.



CORTEI DEI CONTI

Allegato 1

Tipologie di assenza previste per la fruizione della performance organizzativa

Allegato 2

Tipologie di assenza previste per la fruizione della performance individuale

Allegato 1		Allegato 2	
Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza	Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza
Congedi, Malattie		Congedi, Malattie	
CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro	CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro
CMAT	Congedo per Maternità	CMAT	Congedo per maternità
CPAT	Congedo per Paternità	CPAT	Congedo per paternità
RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)	RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)
CTTA	Cure termali invalidi guerra/serv Ctg. 1-5 Tab.A		
CTTB	Cure term. inv. guerra/serv Ctg. 6-8 Tab.A e Tab.B		
INIT	Infortunio in itinere		
MCSE	Malattia da Causa Servizio		
PMCS	Proroga Malattia da Causa Servizio		
INFL	Malattia Infortunio sul Lavoro	INFL	Malattia Infortunio sul Lavoro
VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro	VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro
VIME	Visita medica disposta d'ufficio	VIME	Visita medica disposta d'ufficio
PGMC	Permesso giornaliero per visita medico competente	PGMC	Permesso giornaliero per visita medico competente
POMC	Permesso orario per visita dal medico competente	POMC	Permesso orario per visita del medico competente
RGPA	Assenza per malattia per terapia salvavita	RGPA	Assenza per malattia per terapia salvavita
ECTS	Effetti terapia salvavita	ECTS	Effetti terapia salvavita
Assenza per motivi di servizio		Assenza per motivi di servizio	
COCO	Commissione Concorsi	COCO	Commissione Concorsi
CTEA	Citazione a Testimoniare per conto Amministr.	CTEA	Citazione a testimoniare per conto dell'amministrazione
FORI	Assenza per Corso di Formazione Informatico	FORI	Assenza per corso di formazione informatico
FORM	Assenza per Corso di Formazione Amministrativo	FORM	Assenza per corso di formazione amministrativo
FORS	Trasferita per Corsi di Formazione	FORS	Missione per corsi di formazione
INCI	Assenza per Incarichi Istituzionali	INCI	Assenza per incarichi istituzionali
INCM	Missione per Incarichi Istituzionali	INCM	Missione per incarichi istituzionali
MISI	Missione Informatica	MISI	Missione informatica
MISS	Missione Amministrativa	MISS	Missione amministrativa
SFSE	Servizio Fuori Sede	SFSE	Servizio Fuori Sede
VICO	Vigilanza Concorsi	VICO	Vigilanza concorsi
Chiusura uffici		Chiusura uffici	
CUFF	Chiusura uffici per motivi di ordine pubblico	CUFF	Chiusura ufficio per motivi di ordine pubblico
CUFH	Chiusura oraria uffici per motivi di ord. pubblico	CUFH	Chiusura oraria ufficio per motivi di ordine pubblico
CUPD	Chiusura ufficio per disinfezione	CUPD	Chiusura ufficio disinfezione
Ferie e riposi compensativi		Ferie e riposi compensativi	
CAUT	Recupero orario in autonomia con credito	CAUT	Recupero orario in autonomia con credito
FERI	Ferie	FERI	Ferie
GAUT	Riposo Compensativo dalle ecced in autonomia (gg)	GAUT	Riposo compensativo dalle eccedenze in autonomia (gg)
GCOM	Riposo Compensativo (gg)	GCOM	Riposo compensativo (gg)
RCOM	Riposo Compensativo (hh)	RCOM	Riposo compensativo (hh)
SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)	SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)
Permessi vari		Permessi vari	
PLUT	Permesso Retribuito per Lutto	PLUT	Permesso Retribuito per Lutto
GPOA	Assenza per Funzione di Giudice Popolare	GPOA	Assenza per funzioni di giudice popolare
PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo	PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo
PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi	PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi
PDSA	Permesso per Donatori di Sangue	PDSA	Permesso per Donatori di Sangue
Permessi legge 104		Permessi legge 104	
PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)	PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)
PLDG	Permesso Lavoratore Handicap 3gg/mm	PLDG	Permesso lavoratore con handicap (3 gg mensili)
PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)	PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)
PLD1	Permesso Lavoratore Handicap 18hh/mm		
PRGI	Permesso retribuito grave infermità 3gg/aa		
RHA4	Perm. Assistenza portatori Handicap		
RHA5	Perm. Assistenza Portatori Handicap 3 gg/mm		



CORTE DEI CONTI

Allegato 3

Compensi per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro

Indennità di disagio - Tipologie (223 giorni)		Importo giornaliero in euro	Importo annuale in euro (max 223 giorni)
Indennità di tipo 1	Personale addetto alla conduzione autoveicoli, alla portineria e custodia delle sedi	€ 7,80	€ 1.739,40
Indennità di tipo 2	Personale addetto alla fotocopertura e stampa, alle attività di sportello e relazioni con il pubblico	€ 7,00	€ 1.561,00
Indennità di tipo 3	Personale addetto alla Biblioteca, alla Corrispondenza, alla Telefonia e al Centralino, ai siti Intranet e Internet e all'Archivio generale	€ 6,50	€ 1.449,50
Indennità di tipo 4	Personale addetto alla corresponsione degli emolumenti fissi e accessori relativi a stipendi e pensioni e alle attività correlate	€ 6,00	€ 1.338,00
Indennità di tipo 5	Personale adibito ai servizi ausiliari	€ 6,00	€ 1.338,00



CORTE DEI CONTI

Fondo Risorse Decentrate 2019 Illustrazione della proposta USB/PI Corte dei conti

Rispetto alla proposta dell'Amministrazione del 20 novembre 2020 la O.S. USB/PI Cdc propone alcune variazioni sia nel metodo che nel merito:

1. Viene diminuito lo stanziamento per le **Performance Individuale** in quanto il sistema di valutazione della Corte dei conti risulta ancora sperimentale, quindi abbisogna di una revisione organica, da qui la scelta di non aumentarlo rispetto allo scorso anno.
2. Viene diminuito lo stanziamento per le **Posizioni Organizzative** per i funzionari **Preposti** in quanto la normativa prevede che siano remunerate con un massimo di 2500 euro. Comunque viene aumentato rispetto a quello del 2018
3. Viene diminuito lo stanziamento per le **Posizioni Organizzative** per specifiche **Responsabilità** o **Professionalità** in quanto la normativa prevede che siano remunerate con un massimo di 2500 euro. Quindi la proposta da noi presentata prevede un massimo 2000 euro annui sempre in aumento rispetto al 2018.
4. Lo stanziamento per le **Indennità di disagio rischio responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro** da voi diminuito, nella nostra proposta viene reintegrato almeno alla cifra dell'anno precedente. Per quanto riguarda la differenziazione da voi proposta, abbiamo modificato alcuni importi in quanto non è possibile che nonostante il considerevole aumento del FRD nel suo insieme, venissero penalizzati esclusivamente il personale della prima e della seconda area destinatario quasi esclusivamente di tale indennità, abbiamo modificato le indennità di tipo 4 e 5 portando la 4 da 5,5 euro giornalieri a 6 euro e la tipo 5 da 5 euro a 6 euro.
5. Le indennità per i **Funzionari Delegati**, per i **Responsabili del Servizio Prevenzione e Sicurezza** e per i **Consegnatari** da voi differenziate per regione, nella nostra proposta sono tutte livellate alla stessa renumerazione in quanto sembrerebbe una riedizione delle fantomatiche GABBIE SALARIALI abolite ormai da tanti anni da qualsiasi norma relativa al mondo del lavoro.
6. Naturalmente abbiamo aumentato la **Performance Organizzativa** in quanto riteniamo che il lavoro che svolge il nostro istituto sia un lavoro di equipe dove tutti sono utili e contribuiscono al buon andamento sia del proprio ufficio sia dell'Istituto.
7. Abbiamo inserito un nuovo articolo che riguarda la **Contrattazioni di sede periferica** anche quella di Roma, in modo tale che per la prima volta dopo 25 anni di inerzia vengono coinvolte anche le RSU e quindi si dà un senso a questo organismo che sino ad oggi risulta assolutamente inutilizzato. Abbiamo stanziato 500.000 euro che verranno suddivisi per regioni in base al numero di personale presente.

Roma 25 novembre 2020

USB/PI Cdc
Felice Dell'Armi