

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

**DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE**

Div. Pers. II – Sez. I  
Prot. N. 52428

Roma, 17.02.2003

All'Ispettore Generale Capo  
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento  
SEDE

All'Ufficio Coordinamento e Relazioni  
Esterne  
SEDE

Agli Ispettori Regionali dei Vigili del  
Fuoco  
LORO SEDI

Ai Dirigenti del Dipartimento  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Settentrionale  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Centrale e la Sardegna  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Meridionale e la Sicilia  
LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco  
LORO SEDI

## DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

.2.

### OGGETTO: Trasferimenti vigili permanenti.

L'Amministrazione, dovendo assegnare gli allievi vigili permanenti assunti il 26.9.2002, che attualmente stanno frequentando il corso di formazione presso la Scuola di Formazione di Base, alle sedi di servizio definitive, si trova nella necessità di dover procedere ad un aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede da parte dei vigili permanenti "anziani".

Si trasmettono pertanto due elenchi contenenti rispettivamente i posti disponibili nelle sedi sia per i vigili permanenti (all.1) sia per gli specialisti (all. 2), con la precisazione che per i primi vengono messi a disposizione non solo i posti disponibili nelle varie sedi in base al D.P.C.M. del 1997, ma anche i posti derivanti dagli incrementi di organico di cui alle leggi n. 246/2000 e n. 75/2001.

Per completezza d'informazione, si fa presente che nei predetti elenchi sono indicate anche le sedi che presentano un soprannumero e che sono contraddistinte dal segno positivo (+).

Al riguardo, si ricorda, che potranno essere presentate istanze, secondo le modalità della presente circolare, anche per le sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, ma che, per effetto della procedura di mobilità cui ora si dà corso, potrebbero tornare disponibili.

Chi avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

**Potranno altresì rinnovare la domanda coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della Legge 104/92 e del D. L.vo 267/2000 o come "caso particolare" e coloro che ai sensi della stessa normativa sono già stati trasferiti, nella considerazione che detti trasferimenti, come previsto dall'accordo stipulato in data 10.4.2002 con le OO.SS., sono temporanei e sono revocati allorquando vengono meno i presupposti in base ai quali sono stati disposti.**

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri fissati nell'accordo stipulato con le Organizzazioni Sindacali il 10.11.1997. In particolare:

1. Anzianità di servizio (intendendosi il diverso concorso o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

.3.

2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza. Si specifica che per sede di residenza deve essere intesa quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere per ottemperare all'obbligo della residenza nella sede di servizio, obbligo peraltro non più esistente). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.
3. Condizioni di famiglia:
- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2
- 3b) per ogni figlio a carico punti 1  
Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purchè con reddito fino a 2840,51 Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997) (per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda)
- 3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, semprechè dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio a carico)  
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5  
Tale punteggio viene conferito unicamente per la provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. A), soltanto se il coniuge presta servizio presso una azienda privata.
4. Ordine di ruolo

## DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

.4.

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi famigliari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di famigliari). Tutte le dichiarazioni e le attestazioni non dovranno essere in bollo.

**Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.**

### TRASFERIMENTI VIGILI SPECIALISTI

Il personale specialista potrà presentare istanza di trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quelle ordinarie. Gli specialisti potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione (all. 2). A tal fine sono da considerarsi specialisti gli elicotteristi (piloti motoristi), i sommozzatori, i padroni di barca, i motoristi nautici, i comandanti di altura, i radioriparatori (intendendosi per radioriparatori gli addetti ai centri radio).

Per gli specialisti, poiché quasi tutti i nuclei presentano notevoli carenze rispetto agli organici previsti, le domande di trasferimento saranno accolte soltanto se si renderà possibile un turn-over con altre unità che abbiano seguito appositi corsi di formazione ove vi sia disponibilità di posti nel nucleo richiesto.

### VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie di trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, viene data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria (art. 51, commi 3 e 4, del C.C.I. sottoscritto il 30.7.2002).

### MODALITA' INOLTRO DOMANDE

In questa occasione viene sperimentato un programma di gestione informatizzata della procedura dei trasferimenti, già utilizzata per la mobilità del personale del supporto tecnico-amministrativo e contabile, al fine di ridurre notevolmente i tempi dell'iter amministrativo, di semplificare il sistema e di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento.

E' stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito VFPERSONALE oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (v. istruzioni contenute nell'allegato B e quelle prelevabili dal sito).

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

.5.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato (all. B).

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal **24.2.2003**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari debitamente documentate (art. 51, comma 5, del citato C.C.I.)

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Gli Ispettori sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande; le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **26.2.2003**.

E dovranno essere consegnate a mano in un'unica soluzione presso gli Uffici della Divisione Personale II di questo Dipartimento – Via Cavour, n. 5 stanza n. 33 – unitamente ad un elenco riepilogativo entro il **3.3.2003** distinguendo quello degli specialisti da quello degli altri vigili.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
MORCONE

**POSTI DISPONIBILI PER LA MOBILITA' VIGILI PERMANENTI**

Sede	Posti Disp.	Sede	Posti Disp.	Sede	Posti Disp.
AGRIGENTO	+1	GROSSETO	3	RAGUSA	4
ALESSANDRIA	1	IMPERIA	6	RAVENNA	6
ANCONA	9	ISERNIA	3	REGGIO CALABRIA	0
AREZZO	+1	LA SPEZIA	2	REGGIO EMILIA	3
ASCOLI PICENO	2	L'AQUILA	1	RIETI	1
ASTI	4	LATINA	+3	RIMINI	2
AVELLINO	2	LECCE	4	ROMA	11
BARI	0	LECCO	1	ROVIGO	0
BELLUNO	0	LIVORNO	2	SALERNO	4
BENEVENTO	5	LODI	1	SASSARI	4
BERGAMO	+17	LUCCA	0	SAVONA	7
BIELLA	3	MACERATA	2	SIENA	6
BOLOGNA	21	MANTOVA	+2	SIRACUSA	4
BRESCIA	+27	MASSA CARRARA	5	SONDRIO	0
BRINDISI	+3	MATERA	3	TARANTO	3
CAGLIARI	3	MESSINA	4	TERAMO	+1
CALTANISSETTA	0	MILANO	+12	TERNI	3
CAMPOBASSO	2	MODENA	8	TORINO	+12
CASERTA	4	NAPOLI	5	TRAPANI	7
CATANIA	2	NOVARA	+9	TREVISO	2
CATANZARO	9	NUORO	7	TRIESTE	+2
CHIETI	4	ORISTANO	0	UDINE	4
COMO	0	PADOVA	2	VARESE	+44
COSENZA	1	PALERMO	0	VENEZIA	1
CREMONA	+1	PARMA	8	VERBANIA	+1
CROTONE	9	PAVIA	+2	VERCELLI	+4
CUNEO	+20	PERUGIA	9	VERONA	+10
ENNA	+1	PESARO URBINO	1	VIBO VALENTIA	+2
FERRARA	6	PESCARA	6	VICENZA	+6
FIRENZE	8	PIACENZA	3	VITERBO	2
FOGGIA	7	PISA	2		
FORLI'	4	PISTOIA	1	D.C.P.S. (*)	1
FROSINONE	2	PORDENONE	1	D.C.F. (*)	3
GENOVA	10	POTENZA	1	UFFICI CENTRALI (*)	3
GORIZIA	1	PRATO	1		

(\*) vedasi prospetto allegato

N.B.: IL SEGNO POSITIVO (+) INDICA UN ESUBERO DI PERSONALE

**Allegato 2**

**POSTI DISPONIBILI PER IL PERSONALE SPECIALISTA MOBILITA' V.P.**

Sede	Sommozzatori	Elicotteristi
<b>LIVORNO</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>ROMA</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**ALLEGATO A**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Div. Pers. II Sez.I  
R O M A**

OGGETTO: Sig.ra

in

Il sottoscritto

, in qualità di

della Società (Ditta)

con sede in

, attesta che la Sig.ra

di

è alle nostre dipendenze a decorrere dal

, con la qualifica

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della stessa per

(Data)

(Timbro e firma)