Roma, 21.2.2003

Circolare n.1361

All'Ispettore Generale Capo

SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento

SEDE

Al Direttore dell'Ufficio Coordinamento e Relazioni Esterne

S E D E

Agli Ispettori Regionali dei vigili del fuoco LORO SEDI

Ai Dirigenti del Dipartimento S E D E

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Settentrionale M I L A N O

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Centrale e Sardegna R O M A

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Meridionale e Sicilia

PALERMO

Ai Comandanti Provinciali dei vigili del fuoco LORO SEDI

Oggetto: Procedure di passaggio interno tra profili diversi di pari livello economico all'interno della medesima area.

Il CCI 30.7.2002 prevede all'art.8 che, nell'ambito delle procedure di passaggio interno, dapprima si debbano effettuare i passaggi tra i profili diversi di pari livello economico all'interno della medesima area.

Si applicano, al riguardo, le modalità di cui all'art.26, comma 3, lettera C), del CCNL 24.5.2000, il quale dispone che tali passaggi, debbono essere effettuati dall'Amministrazione a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso dall'esterno al profilo al quale aspirano; nel caso di più domande si procede a selezione interna utilizzando anche i criteri stabiliti, ai sensi dello stesso art.26, comma 3, lettera B), per i passaggi all'interno delle aree, come fissati dal CCI all'art.14, fermo restando che si dovrà comunque ricorrere alla verifica dell'idoneità professionale mediante prova teorico-pratica per l'accesso a quei profili ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

In analogia con quanto previsto per i passaggi all'interno delle aree ex art. art.26, comma 3, lettera B, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati utilmente collocati a corsi di qualificazione, così come previsto dal CCI all'art.14, comma 4.

Tutto ciò premesso si informa che i profili nei quali c'è disponibilità di posti sono i seguenti:

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI DISPONIBILI
C2	Direttore Informatico	1
C1	Ispettore Antincendi	10
C1	Ispettore Medico	7
C1	Capo Tecnico	6
C1	Tecnico Informatico	3
В3	Assistente Tecnico Antincendi	10
B2	Assistente Amm.vo Contabile	80
B2	Assistente Informatico	14
B1	Operatore Tecnico Professionale	160
A2	Addetto Amministrativo	15
A2	Operatore tecnico	5

Le sedi, individuate in esito alle procedure di mobilità territoriale attualmente in corso, sono indicate nell'allegato elenco.

Il personale potrà presentare istanza allegando o autodichiarando il titolo di studio posseduto e, ove previsti per legge, titoli abilitativi per l'esercizio di compiti assegnati.

Si evidenzia che alle procedure di mobilità per i profili operativi possono accedere soltanto i dipendenti appartenenti al settore operativo.

Con l'occasione si informa che l'avvio di tutte le procedure connesse ai passaggi di profilo consente anche di dare attuazione alla norma di prima applicazione che prevede, per il personale dei profili di *operatore tecnico* della posizione economica A2 e di *operatore tecnico professionale* della posizione economica B1 in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL 24.5.2000, la possibilità di cambiamento del profilo in quello amministrativo corrispondente (rispettivamente "addetto amministrativo" e "operatore amministrativo contabile") Ciò ove sia necessario in relazione all'attività effettivamente svolta ed alle nuove tecnologie utilizzate, art.27, comma 2, dello stesso CCNL.

Non essendovi disponibilità di posti nel profilo di "operatore amministrativo contabile – B1", la norma di prima applicazione opererà in caso di accertata necessità soltanto per i dipendenti che abbiano effettivamente svolto le mansioni di detto profilo utilizzando anche le nuove tecnologie, fermo restando che verranno conseguentemente ridefinite le dotazioni organiche dei profili interessati così come stabilito dallo stesso art.27.

Al riguardo si pregano le SS.LL. di confermare le situazioni già evidenziate in esito alla lettera circolare n.38099 del 19.9.2000 e di invitare i dipendenti a presentare istanza al fine di definire i passaggi in argomento.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli uffici, centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando in particolare che la presente venga diffusa <u>integralmente</u> in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Le domande del personale, anche temporaneamente assente ovvero distaccato presso altre sedi, redatte sulla base dell'allegato modello, dovranno essere presentate agli uffici di appartenenza <u>A VISTA</u> e dovranno pervenire via fax al n. 06-46525023 o consegnate a mano in un'unica soluzione presso gli uffici della ex Divisione Personale I, siti presso questo Ministero - Palazzina "F" - pianoterra - unitamente ad un elenco riepilogativo

delle situazioni considerate dall'art.27, comma 2, CCNL 24.5.2000, entro il <u>05.3.2002</u>. Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO (MORCONE)