Unione Sindacale di Base

Entrate, le nuove regole del lavoro agile - Cosa fare per rimanere in smart working



Nazionale, 04/04/2022

La Divisione Risorse dell'Agenzia delle Entrate ha emanato una nota sull'organizzazione del lavoro agile dopo la fase emergenziale che alleghiamo.

Cosa fare è descritto a pagina 3: " I dipendenti interessati ad accedere al lavoro agile potranno presentare istanza di adesione, secondo il modello in allegato 1 alla Regolamentazione del lavoro agile, al responsabile dell'Ufficio di appartenenza (Capo Ufficio).

Tale istanza, corredata dalla bozza di accordo condivisa dal responsabile (modello in allegato 2 alla Regolamentazione del lavoro agile) è sottoposta al dirigente di struttura presso cui il lavoratore presta servizio (Capo Divisione, per le strutture di staff alle Divisioni/ Direttore Centrale /Direttore Regionale / Direttore Provinciale / Direttore UPT metropolitano/ Direttore Centro Operativo di Pescara) il quale valuterà la proposta, al fine della conclusione dell'accordo, anche in relazione alle esigenze organizzative e funzionali complessive della struttura.

Il dirigente della struttura, salvo contrarie valutazioni debitamente motivate, sottoscriverà l’accordo di lavoro agile con il dipendente, che sarà corredato dall’Informativa in allegato 3 alla Regolamentazione sul lavoro agile"

L'Amministrazione ha tempo sino al 15 maggio 2022 per la formalizzazione degli accordi e per il pieno recepimento delle indicazioni ricevute che saranno applicate per tutti a partire dal successivo 16 maggio.

USB Pubblico Impiego - Agenzie Fiscali

In allegato trovate tutta la documentazione necessaria.

