



Unione Sindacale di Base

Si può vivere con 21mila € all'anno in Italia? L'Istituto Italiano di Tecnologia è convinto di sì!

Junior Executive Assistant to the Scientific Director (Fixed-Term Position)

Apply now

Fill in the form below and send your application.

First Name *

Last Name *

Email *

☐ I have read and accept the privacy policy

☐ I have read and accept the terms and conditions

☐ Remember me

Continue

Job Details:

Job Title: Junior Executive Assistant to the Scientific Director (Fixed-Term Position)

Location: Genova

Contract Type: Fixed-term contract

Job Description:

At IIT, we are committed to advancing human-centered Science and Technology to address the most urgent societal challenges of our era. We have extensive expertise in fundamental and applied research, spanning fields such as neuroscience and cognition, human-machine interaction, robotics, artificial intelligence, nanotechnology, and material science, offering a truly interdisciplinary scientific experience. Our approach integrates cutting-edge tools and technology, empowering researchers to push the limits of knowledge and innovation. With us, your curiosity will know no bounds.

We are dedicated to providing equal employment opportunities and fostering diversity in all its forms, creating an inclusive environment. We value the unique experiences, knowledge, backgrounds, cultures, and perspectives of our people. By embracing diversity, we believe science can achieve its fullest potential.

THE ROLE:

You will be working in a multi-disciplinary group, where people with different backgrounds collaborate, each with their own expertise, to carry out the research.

The Scientific Director Secretariat Office is looking for a Junior Executive Assistant to provide administrative and organizational support to its director and international research activities.

Your main responsibilities will be:

- Perform administrative tasks and office activities for the Scientific Director
- Take care of the Scientific Director's agenda, managing contacts with internal and external stakeholders
- Facilitate the flow of information between the Scientific Director and other Directors and Research Lines of the Foundation
- Support the organization and management of official visits
- Coordinate research, analysis tasks to prepare documents and reports
- Coordinate internal, managed and technical tasks
- Prepare Power Point presentations and word reports

ESSENTIAL REQUIREMENTS:

- High school diploma in economic or scientific disciplines
- Documented experience in travel, organization, administrative support and secretarial
- Familiarity with the main IT software packages, including Word and Excel
- A cooperative approach with the stakeholders
- Accuracy and good analytical skills
- Good command of spoken and written English and Italian
- Good time and priority management
- Professional presence

ADDITIONAL SKILLS:

- A master or bachelor degree in economic or scientific disciplines
- Knowledge of data software
- Good communication skills
- Strong problem-solving attitude
- High motivation to learn
- Ability to work in a challenging and international environment
- Ability to work independently and collaboratively in a highly interdisciplinary environment

COMPENSATION PACKAGE:

- A yearly gross salary ranging between 21,000 and 21,000 euro (Please note that this is a fixed-term contract)
- Wide range of staff discounts
- 2 days of research leave every year
- Flexible working hours

Please submit your application using the online form and including a detailed CV.

Application deadline: August 2nd, 2025

To discover more about life at IIT, visit the dedicated section here: <https://www.iit.it/en/it>

Nazionale, 29/07/2026

Da mesi, in ogni consesso afferente o meno a vertenze che ci vedono impegnati, l'USB ripete che questo Paese, per cambiare registro economico e di conseguenza sociale, necessita dell'introduzione per legge di un salario minimo, indipendente dal settore di applicazione e indicizzato all'inflazione (quella reale non l'Ipca "depurata" dai costi energetici) che la nostra organizzazione quantifica in 2000€ netti al mese.

Se fino a dicembre 2025 la nostra richiesta generava compatimento o scherno negli interlocutori del momento, l'ennesima aggressione militare israelo-statunitense a un paese terzo con i relativi, pesantissimi, contraccolpi economici – il più macroscopico il diesel a 2,2€/litro e la benzina prossima ai 2€/litro in tutta la Penisola – ha dimostrato che quanto rivendichiamo è il minimo sindacale se quella che vogliamo vivere è una esistenza *“libera e dignitosa”* come recita l'art.36 della Costituzione italiana.

Articolo che, per altro, costituisce la base normativa che ha condotto la Cassazione a sentenziare che, in Italia il problema del lavoro sottopagato non è invenzione della nostra organizzazione, ma condizione strutturale causata dalla proliferazione di CCNL che impongono retribuzioni lesive di una vita dignitosa e che pertanto vanno disapplicati.

Ci chiediamo, quindi, come sia possibile imbattersi ancora in offerte di lavoro che, per il ruolo di assistente di un amministratore delegato, propongono una retribuzione annua lorda di 21 mila euro, circa 1250€ al mese.

La proposta a dir poco “irresistibile” viene [dall'Istituto Italiano di Tecnologia](#), Fondazione di ricerca con sede prevalente a Genova – notoriamente una delle città più care d'Italia – vigilata dai Ministeri delle Finanze e della Ricerca e finanziata dallo Stato con, attualmente, 85 milioni di euro l'anno.

Una fondazione di diritto privato, ma di fatto pubblica nei finanziamenti che la sostengono e nei soggetti che ne esercitano il controllo, che tuttavia sembra poco attenta alle ricadute economiche e sociali che potrebbe generare, soprattutto in un settore strategico come quello dell'alta formazione.

Quando il governo Meloni legifera di “*salario giusto*”, quando la ministra Calderone parla di “*grandi opportunità per i giovani e garanzie evolute*”, hanno in mente quelle che offrono enti – di fatto pubblici – come l'IIT?

USB Lavoro Privato